

# VADEMECUM : aide à la complétude du dossier sur la plateforme Dauphin pour le dispositif CitésLab

Ce document est un pas à pas dont l'objectif est de vous faciliter la prise en main et la complétude du formulaire de demande de subvention sur Dauphin.

L'Etat et Bpifrance analyseront les dossiers et les jugeront **recevables** à la lumière des informations que vous aurez renseignées dans chaque partie. **Tout dossier ayant une des parties et/ou une des sous-parties ci-dessous manquantes ou incomplète sera considéré comme irrecevable.**



Ce dossier se compose de champs à renseigner et d'informations à sélectionner via des listes de choix. Les champs indiqués par un astérisque \* sont obligatoires.

1

Intitulé \*

Indiquez ici le nom du dispositif et celui de votre structure

Objectifs \*

Dans ce champ il s'agira de

- Présenter vos ambitions et vos objectifs quant au portage du dispositif (pourquoi choisir ce dispositif, quelle est votre vision et quels en sont les enjeux)
- Indiquer les QPV faisant partie de votre zone d'intervention

Vous pouvez saisir encore 3747 caractères.

Les 4 champs suivants sont des listes de choix. Il est impératif de **sélectionner les bons items que nous indiquerons ci-dessous**, dans le cas contraire **votre dossier ne sera pas fléché vers Bpifrance et nous n'en aurons donc pas connaissance.**

Thématique/Dispositif \*

Entrepreneuriat Quartiers 2030

Sous-thématique \*

CitésLab

Fréquence \*

Première demande

Nature \*

Projet(s)/action(s)

2

Thématique/Dispositif \* Entrepreneuriat Quartiers 2030

Sous-thématique \* Accès aux droits - Lutte contre les discriminations  
Cadre de vie - Tranquillité et sûreté publique  
Cités de l'emploi - Pactes plein emploi  
Cités éducatives  
CLAS (Contrat Local d'Accompagnement Scolaire)  
Culture  
Education - Sport - Jeunesse  
Emploi - Développement économique  
Engagement des entreprises  
**Entrepreneuriat Quartiers 2030**  
Environnement  
Explore l'Europe  
Ingénierie - Evaluations  
JO - Billetterie JOP 2024  
Parrainage  
Participation des habitants - Citoyenneté  
Poste FONJEP  
PRE  
Quartiers été - VVV

Fréquence \*

Nature \*

Sélectionnez le contrat de ville \*

Description \*

**Sélectionner : Entrepreneuriat Quartier 2030**

3

Sous-thématique \* CitésLab

Fréquence \* Bus de l'Entrepreneuriat  
**CitésLab**  
Fabriques à Entreprendre - Carrefours de l'Entrepreneuriat  
Projet(s)/action(s)

Nature \*

**Choisissez le dispositif auquel vous candidatez en sélectionnant parmi trois possibilités**

**4** **Fréquence \*** Première demande

**Nature \*** Première demande  
Renouvellement (ou poursuite)

Précisez la nature de votre demande : **Première demande ou Renouvellement (ou poursuite)**

**5** **Nature \*** Projet(s)/action(s)

**Statut de ville \*** Fonctionnement global  
Projet(s)/action(s)

Sélectionner **Projet(s)/action(s)**

6

contrat de ville \*

Description \*

78

**78 - CA de Saint Quentin en Yvelines**

78 - CA Saint Germain Boucles de Seine

78 - CU Grand Paris Seine et Oise

78 - Hors Contrat de Ville

978 - Saint-Martin

Choisissez le **contrat de ville concernant votre demande en commençant par le n° de votre département**

Le champ **Description** doit contenir vos réponses aux **9 items indiqués ci-dessous**

7

Description \*

1. Présenter la structure candidate : description de l'activité, ses motivations, son ancrage local et le soutien de l'écosystème
2. Compléter le tableau du bilan de l'activité de la structure candidate dans le fichier Excel AAC\_citeslab\_tableaux annexes
3. Présenter les connaissances et expertises de la structure candidate au sujet de la politique de la ville ainsi que son expérience sur des projets qu'elle a déjà déployés en QPV
4. Présenter le territoire d'intervention :
  - Décrire le territoire d'intervention + compléter le tableau AAC\_citeslab\_tableaux annexes + joindre une cartographie du territoire
  - Partager le diagnostic qui justifie l'intervention d'un Citéslab. Les collectivités sont-elles associées au projet ?
  - Lister les acteurs et dispositifs déjà présents et démontrer la complémentarité. Le cas échéant, si le candidat est porteur de dispositifs Entrepreneuriat Quartiers 2030, expliquer la complémentarité avec le Citéslab
5. Présenter la stratégie de déploiement du Citéslab
  - Présenter les actions à mener pour lancer le dispositif
  - Présenter l'activité envisagée du Citéslab
  - Montrer la mobilisation des partenaires financeurs et opérationnels :
    - \* Partenaires financeurs : cofinancements à identifier / à solliciter / en cours de négociation / obtenus. Le cas échéant, joindre lettres de soutien de cofinanceurs.
    - \* Partenaires opérationnels : présenter les partenariats à envisager ou déjà actés
6. Présenter une stratégie de communication pour promouvoir le dispositif sur le territoire pour mobiliser les partenaires, les porteurs de projet et les entrepreneurs (prescripteurs, communication print et digitale, RS, etc)
7. Proposer un calendrier de déploiement (début souhaité de l'action, lancement du process de recrutement, prise de poste du chef de projet, COPIE de lancement, 1er COTECH) + compléter tableau en AAC\_citeslab\_tableaux annexes.
8. En cas de renouvellement, présenter le bilan d'activité de l'action (indicateurs de résultat et bilan qualitatif). Compléter le tableau en AAC\_citeslab\_tableaux annexes.
9. Préciser l'historique de la relation avec Bpifrance et l'État, le cas échéant. Compléter le tableau en AAC\_citeslab\_tableaux annexes
  - Présenter comment vous assurez le lien entre le Citéslab et :
    - \* les autres dispositifs EQ2030 (Bus de l'Entrepreneuriat, Carrefour de l'Entrepreneuriat, Accompagnement Renforcé, Fast Track To Cash, prêts d'honneurs Quartiers, les Accélérateurs etc.)
    - \* les outils digitaux " Mon Pass Créa"

Vous pouvez saisir encore 30004 caractères.

Chacun des 9 points doit **impérativement être traité avec précision et factualité**

Ce champ est limité à **32500 caractères** il vous est possible d'ajouter un fichier avec vos compléments

● Bénéficiaires

Veuillez renseigner les tranches d'ages et le sexe des personnes concernées par votre projet.

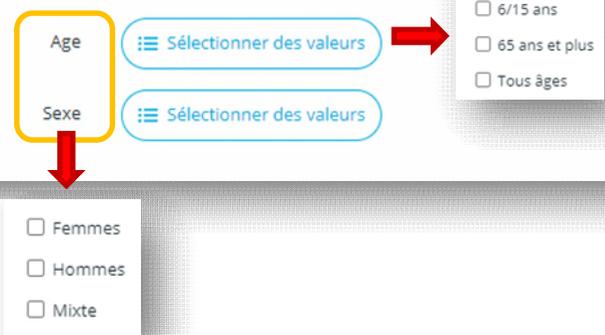
Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

- 0/5 ans,
- 6/15 ans,
- 16/17 ans,
- 18/25 ans,
- 26/64 ans,
- 65 ans et plus,
- Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

- Femmes,
- Hommes
- Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée et les options s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.



Indiquez le sexe et l'âge des bénéficiaires du dispositif

9

● Localisation(s) du dossier

Zone géographique \*

Hierarchie quartier 2024 : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations \*

Recherche

Dans « Zone géographique » Veuillez sélectionner « Hiérarchie quartier 2024 » afin d'indiquer tous les QPV où le CitésLab interviendra en les cherchant dans le champ « Localisations »

10

● Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains \*

Détailier les moyens matériels et humains qui seront mis à disposition pour déployer le dispositif  
Renseigner le nom du contact RGPD. Compléter le tableau en AAC\_citeslab\_tableaux\_annexes

Vous pouvez saisir encore 32312 caractères.

Expliciter les ressources humaines et matériels à disposition afin de mener à bien les missions du dispositif

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
<b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b>	0	0,00	0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Adultes-Relais (AR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Postes Fonjep	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Autres emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Personnel mis à disposition "payante"	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
<b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b>	0	0,00	0 %
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Volontaires en service civique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %
Personnel mis à disposition « gratuite »	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0 %

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  Oui  Non

11

• Réalisation et évaluation

Date ou période de réalisation \* 01/01/2025 au 31/12/2027

Les dates de réalisation doivent être cohérentes avec celles du plan de financement de l'action

Evaluation \* Vous pouvez ajouter des compléments aux indicateurs que vous avez inscrits dans le tableau AAC\_citéslab annexes

Vous pouvez saisir encore 32389 caractères.

Remplir la **période de réalisation** et inscrire si besoin des **informations complémentaires aux tableaux à compléter du fichier AAC\_citésLab annexes**

12

• Informations complémentaires

• Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires \* 350

Inscrire le **nombre de bénéficiaires** qui correspond au nombre de personnes accompagnées la première année

13

• Responsable de l'action

Nom \* Aurel  
Prénom \* Marc  
Fonction \* Directeur des opérations  
Courriel \* aurel@stolk.com  
Téléphone \* 0330757656

Inscrire les **coordonnées du responsable de l'action**

# 14

## Saisie du budget prévisionnel sur 3 ans

1

✓ Dépenses éligibles : **A COMPLETER**

✗ Dépenses inéligibles :



**Tout autre dépense inéligible ne sera pas prise en compte dans l'assiette de calcul du cofinancement de 60% de l'Etat et de Bpifrance**

<b>60 - ACHATS</b>		0,00 € HT
✗	Prestations de services	<input type="text"/>
✓	Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
✗	Autres fournitures	<input type="text"/>
<b>61 - SERVICE EXTÉRIEURS</b>		0,00 € HT
✗	Locations	<input type="text"/>
✗	Entretien et réparation	<input type="text"/>
✗	Assurance	<input type="text"/>
✗	Documentation	<input type="text"/>
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		0,00 € HT
✗	Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>
✓	Publicité, publication	<input type="text"/>
✓	Déplacements, Missions	<input type="text"/>
✗	Services bancaires, autres	<input type="text"/>

**60 – Achats/Achats matières et fournitures** : sont éligibles les dépenses relatives aux mobiliers de bureaux, matériel et logiciel informatique, téléphonie.

Ce poste correspond aux frais d'investissement qui ne peuvent être **positionnés que sur la 1ere année de la demande, à hauteur de 3K€ maximum** (pour couvrir l'investissement en matériel en cas de nouveau CitésLab ou le renouvellement du matériel pour les CitésLab déjà existants – sur la base de justificatifs)

**62 – Autres services extérieurs** : sont éligibles les dépenses relatives à la **publicité (frais de communication, d'animation, évènementiel) et aux déplacements/missions** (frais de déplacement du chef de projet CitésLab : formation Bpifrance, séminaires nationaux et régionaux Bpifrance)



**A NOTER : le poste 62 et les frais d'encadrement ne doivent pas dépasser 8 K€**

3

64 - CHARGES DE PERSONNEL		0,00 € HT
✓	Rémunération des personnels	<input type="text"/>
✓	Charges sociales	<input type="text"/>
✓	Autres charges de personnel	<input type="text"/>
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		0,00 € HT
✗	Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>
66 - CHARGES FINANCIÈRES		0,00 € HT
✗	Charges financières	<input type="text"/>
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00 € HT

**64 – Charges de personnel/Rémunération des personnels et charges sociales** : sont éligibles les dépenses liées au frais de personnel du chef de projet CitésLab (1 ETP)

**Ce poste 64 précise les frais de personnel :**

- Rémunération des personnels = salaire brut du Chef de projet CitésLab
- Charges sociales = charges sociales et fiscales du Chef de projet CitésLab

S'agissant des **frais d'encadrement**, veuillez les indiquer dans le champ « **Autres charges de personnel** » en **précisant la mention « frais d'encadrement »** en cliquant sur la bulle

4

CHARGES INDIRECTES		0,00 € HT
✓	Charges fixes de fonctionnement	<input type="text"/>
✗	Frais financiers	<input type="text"/>
✗	Autres charges indirectes	<input type="text"/>
✗	Exédent prévisionnel (bénéfice)	<input type="text"/>

**Ce poste Charges indirectes correspond aux "frais de structure"** (loyer, fournitures, réseaux, secrétariat, etc.)

**Ceux-ci n'excéderont pas 15 % du coût global de l'ETP** Chef de projet CitésLab (Rémunération des personnels + Charges sociales).

**ATTENTION** : Les frais d'encadrement ne sont pas inclus dans le calcul des frais de structures

**Volet Recettes :** Le plan de financement présenté par la structure devra **obligatoirement comporter le cofinancement d'au moins une collectivité locale.**

### Pour solliciter l'ANCT :

- 1 Si l'action intervient sur plusieurs départements, sélectionner en cherchant dans le champ de recherche « **NOM DE LA REGION-POLITIQUE DE LA VILLE** » et indiquer le montant de la subvention demandée ;
- 2 Si l'action intervient sur un ou plusieurs EPCI d'un même département, sélectionner «subvention demandée

1

2

3



**La demande de cofinancement de 60% doit être répartie équitablement entre l'Etat (30% des dépenses éligibles du coût global du projet) et Bpifrance (30% du coût global du projet).**

### Pour solliciter Bpifrance :

- 3 Pour solliciter Bpifrance, rechercher « Bpifrance » dans « **Etablissements publics** ». **Attention à bien sélectionner « bpifrance »**

15

Informations annexes : Compléter la nature de subventions relatives aux aides d'Etat

 Informations annexes

[Précédent](#) [Suivant](#)

Cette page est relative aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Si, et seulement si, la structure a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGE" ...), renseigner le tableau ci-dessous.

**Année :** Année pour laquelle la subvention a été attribuée.  
**Type d'aide :** "Décision européenne", "Règlement" ou "Régime d'aide" européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention  
**Autorité publique :** Autorité ayant accordé la subvention  
**Date :** Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention), au format jj/MM/AAAA.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.



Année	Type d'aide	Montant	Autorité publique	Date (jj/MM/AAAA)		
-------	-------------	---------	-------------------	-------------------	--	--

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

## Domiciliation bancaire

16

### Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC \*

Exemple : BICBIC12

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Ajouter votre relevé d'identité bancaire

Relevé d'Identité Bancaire \*

Ajouter

17

## Volet Pièces administratives

### Pour les établissements publics :

1. Formulaire du signataire à **compléter** (Template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)
2. Questionnaire relatif aux activités en lien avec des pays **sanctionnés** (Template à télécharger sur la page de l'AAC CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)

### Pour les ASSOCIATIONS :

1. Documents d'identité du représentant légal : CNI, passeport ou titre de séjour en cours de validité
2. Formulaire du signataire à **compléter** (template à télécharger sur la page de l'AAC du Citéslab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)
3. Questionnaire relatif aux activités en lien avec des pays sanctionnés (template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)
4. Autorisation de transmission des informations et données personnelles signée (template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)
5. Statuts de la structure actualisés, datés et signés
6. Récépissé de déclaration de création en préfecture, copie de la publication au JO ou fiche
7. INSEE de moins de 3 mois
8. Dernier rapport moral et financier ou dernier rapport d'activité
9. Les PV d'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration de l'année N-1
10. Composition du bureau
11. Les 3 dernières liasses fiscales certifiées au format 2033 ou 2050
  - a. (Pour l'année 2023, si ces documents ne sont pas encore disponibles, fournir un atterrissage budgétaire/comptes provisoires au 31.12.2023 certifié par un expert-comptable)
12. **Pour les sociétés uniquement** : compléter la table de capitalisation (template à télécharger sur la page de l'AAC du CitésLab sur <https://entrepreneuriat-quartiers-2030.fr/appelsacandidature/>)



**L'ENSEMBLE DES PIECES SONT OBLIGATOIRES**

## Remplissage tableau annexe

1

**TERRITOIRE D'INTERVENTION - compléter entièrement le tableau. Ajouter des lignes si nécessaire**

Nom du quartier	Nom EPCI	QPV ou ZFU-TE	Nombre d'habitants	% de Femmes	% Moins de 25 ans	Nombre de demandeurs d'emploi	Bénéficiaires du RSA	Nb de créations d'entreprises	Autres indicateurs

Remplir le tableau avec l'ensemble des données disponible sur [SIG Politique de la Ville](#). Vous trouverez également via ce lien les données relatives au nombre d'habitants dans chaque QPV de France métropolitaine <https://www.insee.fr/fr/statistiques/8186144>

2

**CALENDRIER - RETROPLANNING PREVISIONNEL**

Début souhaité de l'action	
Lancement du process de recrutement	
Prise de poste du/de la chef.fe de projet	
Animation locale du dispositif	
- Organisation du 1 <sup>er</sup> comité de pilotage :	
- Organisation du 1 <sup>er</sup> comité technique	

Préciser le calendrier de recrutement du ou de la chef.fe de projet

## 3

## SI RENOUVELLEMENT, BILAN QUANTITATIF DE L'ACTION PRECEDENTE

INDICATEURS	ANNEE XX	ANNEE YY	ANNEE ZZ	Commentaires
Nombre total de personnes ayant participé aux actions du chef de projet				
Nombre d'accompagnements réels				
<i>dont nombre entrepreneurs Quartier et hors Quartier</i>				
Nombre d'actions organisées				
Nombre d'animations territoriales				
Nombre d'orientation vers les réseaux				
Voir glossaire				

Il s'agit des données qui ont été renseignées dans l'Extranet.

## 4

**HISTORIQUE DE LA RELATION AVEC BPIFRANCE**

Préciser l'année	Dispositif	Subventions Bpifrance	Coût du programme	Co-financeurs
Année XX				
Année XX				
Année XX				

**HISTORIQUE DE LA RELATION AVEC L'ETAT**

Préciser l'année	Dispositif	Subventions Bpifrance	Coût du programme	Co-financeurs
Année XX				
Année XX				
Année XX				

**CONTACT RGPD**

Nom	
Prénom	
Fonction	
E-mail	
Téléphone	

Noter l'historique de la relation avec l'Etat y compris dans le cadre des co-financements d'autres dispositifs Bpifrance.

Renseigner le contact RGPD

## 5

## OBJECTIFS A COMPLETER ENTIEREMENT

LES OBJECTIFS (indicateurs)	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	Commentaires
Nombre total de personnes ayant participé aux actions du chef de projet				
Nombre d'accompagnements réels				
<i>dont nombre entrepreneurs Quartier et hors Quartier</i>				
Nombre d'actions organisées				
Nombre d'animations territoriales				
Nombre d'orientation vers les réseaux				

**Chaque Citéslab établit ses propres objectifs** que nous examinerons dans le cadre de l'instruction en tenant compte des objectifs tels que définis dans le cahier des charges.

Nous tenons à souligner que Bpifrance mettra à la disposition des lauréats un Extranet pour faciliter le suivi des bénéficiaires. Nous vérifierons que les objectifs définis ont été atteints et que **70 % des personnes accompagnées résident dans un QPV** ou y ont créé leur activité.

**Nous vérifierons également que la structure respecte bien le seuil minimal de 100 accompagnements réels par an, avec une progression d'une année sur l'autre du nombre de détections, d'orientations, d'accompagnement, de financements et de création.**

#### Glossaire / Aide au remplissage :

**Nombre total de personnes ayant participé aux actions du chef de projet : Il s'agit des personnes ayant une appétence pour l'entrepreneuriat. Cela correspond au nombre de participants recensé dans la partie Actions de l'extranet Citéslab.**

**Nombre d'accompagnements réels : Nombre d'entrepreneurs préparés c'est-à-dire reçus au cours d'un premier rendez-vous par le chef de projet Citéslab**

**Nombre d'actions : Opérations organisées par le chef de projet (permanences, ateliers, etc.) dans le but de rencontrer ses cibles**

**Nombre d'animations territoriales : Actions destinées aux partenaires de l'écosystème et qui participent au maillage territorial et au déploiement du dispositif Citéslab**

**Nombre d'orientations vers les réseaux : Nombre de mises en relation avec les réseaux d'accompagnement/financement effectués par le chef de projet**